



Puesto: Asesoría Técnica en Seguridad Digital Costa
Tipo de puesto: Asesoría Técnica 1

I. REQUISITOS

1.1 Escolaridad: Grado de bachiller universitario o nivel universitario similar, en carreras relacionadas con nuevas tecnologías u otras carreras pero con experiencia demostrable de al menos 3 años en el uso avanzado (instalación, configuración y soporte) de tecnologías de código abierto y software libre.

1.2 Experiencia requerida:

- Experiencia en procesos de consultoría o puestos similares.
- Participación en espacios relacionados con derechos digitales, software libre, protección a defensores/as, entre otros a nivel local, regional y/o internacional.
- Experiencia y habilidades en el desarrollo y facilitación de procesos formativos (asistencias o talleres) a personas y colectivos sociales en tecnologías libres y seguras en uno o varios países de Centroamérica.

1.3 Experiencia deseable:

- Tener o haber tenido experiencias previas de participación con organizaciones de derechos humanos, con personas defensoras de derechos humanos, comunidades o poblaciones en situación de riesgo, en uno o varios países de Centroamérica.
- Experiencia en acompañamiento de personas en situación de riesgo o víctimas de violaciones a derechos humanos.

1.4 Principios y enfoques:



Es importante que las personas postulantes compartan nuestros principios y marco ético los cuales están disponibles en <https://www.acceso.or.cr>

1.5 Idiomas:

- Español avanzado
- Inglés (intermedio: oral)

1.6 Capacidades técnicas:

Indispensables

- Instalación y configuración de herramientas tecnológicas, sistemas operativos, programas y aplicaciones, especialmente las relacionadas a GNU/Linux y software de código abierto.
- Conocimiento avanzado en análisis, diagnóstico y resolución de problemas de software y hardware.
- Conocimiento intermedio en análisis y configuración de infraestructura de redes, stack tcp/ip y dispositivos enrutadores.
- Conocimientos intermedios de diagnóstico y reparación de fallas en hardware, con experiencia comprobable.
- Conocimientos y habilidades avanzadas en instalación, configuración y soporte de aplicaciones de seguridad digital, especialmente antivirus, cifrado de datos, llaves GnuPGP, VPN, y otras.
- Conocimientos avanzados en instalación, configuración y soporte de tecnologías seguras y libres de telecomunicaciones digitales, especialmente Signal, Jitsi, BBB y otras.
- Excelentes capacidades de comunicación oral y escrita, buena redacción, excelente ortografía, capacidad de síntesis y experiencia en elaboración de documentación técnica.
- Habilidades y conocimientos avanzados en el uso, configuración, soporte y resolución de problemas de aplicaciones de software libre, especialmente Mozilla Thunderbird, Mozilla Firefox y LibreOffice.
- Se valorará nivel de experiencia y conocimientos en metodologías de facilitación de procesos de formación en informática, seguridad digital o temas tecnológicos.

Deseables

- Experiencia en asistencia y soporte técnico remoto.
- Conocimientos básicos de algoritmos, lenguajes de programación o lenguajes estructurados (HTML, XML, PHP, etc.)
- Conocimientos y experiencia en administración y mantenimiento de servidores GNU/Linux, en software y hardware: arreglos raid, cifrado, respaldos on site y off-site, etc.
- Conocimientos generales sobre TIC libres, software y hardware, como RaspberryPi u OPEN-WRT, LAMP, Wordpress, Moodle, etc.
- Conocimientos básicos de técnicas y herramientas libres de diseño gráfico: Inkscape, GIMP, Impress, etc.
- Será un plus demostrar conocimientos básicos /generales sobre ciclo de gestión de proyectos para el desarrollo y planificación organizacional.

1.7 Nacionalidad y condición migratoria: Tener residencia permanente en Costa Rica; o DIMEX con categoría especial libre de condición con 6 meses de vigencia y/o ser costarricense.

II. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Las responsabilidades del puesto están categorizadas por estrategias del Área de Seguridad Digital. La operativización de estas responsabilidades, así como la distribución de prioridades y tiempos son planificadas en los POA trimestral, semestral y/o anual con la jefatura directa.

2.1 Fortaleciendo y consolidando el Observatorio de Seguridad Digital (OSD)

- Apoyar la actualización de abordajes, técnicas y metodologías del OSD
- Colaborar con el registro y análisis de incidentes o ataques digitales a organizaciones en Costa Rica o en otros países de la región Centroamericana.

2.2 Innovando y desarrollando soluciones tecnológicas para la promoción y defensa de los derechos humanos

- Realizar pruebas de innovaciones o soluciones tecnológicas en seguridad digital ya desarrolladas
- Instalación y monitoreo de módulos automatizados de seguridad digital con organizaciones aliadas (con previa capacitación)
- Proveer retroalimentación sobre el uso y resultados de las innovaciones desarrolladas.

2.3 Acompañamiento, facilitación e instalación de infraestructura y servicios de seguridad digital

- Sistematizar y compartir abordajes conceptuales y metodológicos para la atención y acompañamiento en Seguridad Digital a nivel regional con el equipo del área.
- Desarrollar procesos de acompañamiento y fortalecimiento de capacidades en seguridad digital a organizaciones, colectivos y/o personas defensoras de derechos humanos, en función de la estrategia del área.
- Liderar el acompañamiento en Seguridad Digital de las personas participantes en Shelter City Costa Rica (análisis de riesgo individual, implementación de planes de estadía y retorno y capacitación individual y colectiva en base a la malla curricular).
- Participar activamente como experto/a en seguridad digital en la estrategia de Grupos de Respuesta en Protección Integral (GRPI) de Acceso brindando acompañamiento a organizaciones y colectivos de derechos humanos en la región, de ser requerido.

2.4 Promoviendo capacidades internas del equipo de Acceso

- Apoyar en el soporte y asesoría en seguridad digital a nivel interno de Fundación Acceso (como por ejemplo la actualización de sistemas operativos o instalación de aplicaciones seguras)
- Colaborar en los procesos de nivelación y capacitación en seguridad digital al equipo humano de Fundación Acceso, y apoyar la asistencia en seguridad digital en procesos de inducción de nuevas personas del equipo en Costa Rica.
- Realizar labores de asistencia en mantenimiento de equipos, como por ejemplo: configuraciones de impresoras a la red, actualización de sistemas operativos, limpieza

de dispositivos, configuración de routers, entre otros

2.5 Intercambiando experiencias y fortaleciendo capacidades y alianzas (entre pares y entre países)

- Participar activamente y de forma propositiva en espacios de derechos digitales en la región según necesidades identificadas por el equipo del área o la coordinación de la misma.
- Colaborar con la facilitación de sesiones virtuales o presenciales en temas relacionados con la importancia de la seguridad digital en los contextos de Centroamérica.
- Participar y colaborar con las propuestas que se formulen desde redes y espacios de coordinación en los que participa Fundación Acceso.

2.6 Fortalecimiento organizativo

- Participar activamente en los procesos internos de evaluación y planificación del Área de Seguridad Digital y de la Fundación Acceso.
- Participar activamente en el intercambio de conocimientos e ideas a lo interno del área de seguridad digital, con otras áreas de trabajo de Acceso y otros espacios de derechos digitales en la región.
- Participar activamente en los procesos internos de fortalecimiento organizativo: talleres internos, reuniones mensuales de equipo ampliado, creación y retroalimentación de protocolos o políticas organizativas, diagnósticos y otros espacios relacionados.

III. OTROS CONOCIMIENTOS, COMPROMISOS Y CALIDADES

- Conocimiento sobre la realidad de derechos humanos y derechos digitales en Centroamérica
- Capacidad de relacionarse con múltiples y variados actores y actoras
- Habilidad para generar consensos y manejo de conflictos
- Buena redacción y ortografía

- Solidaria/o y respetuoso/a de la diversidad social, cultural, étnica, ideológica, política, económica, sexual, de género, geográfica, entre otros
- Ambientalmente consciente
- Honesta/o y franca/o
- Buena comunicación y trato con las personas
- Responsable y ordenado/a
- Capacidad de trabajar en equipo y de forma independiente
- Discreta/o y prudente
- Disponibilidad para viajar

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Tipo de puesto: Asesoría Técnica 1
- Tipo de contrato: Puesto por tiempo indefinido
- Jornada de trabajo: Tiempo completo (40 horas semanales)
- Horario: Lunes a Viernes de 8:30am a 4:30pm.
- Salario bruto mensual: USD 1.645,90 (mil seiscientos cuarenta y cinco dólares con noventa centavos)
- Modalidad de trabajo: Mayoritariamente presencial. Virtual según planificación operativa anual y según naturaleza de las responsabilidades del puesto.
- Jefatura directa: Coordinador Área Seguridad Digital
- Este puesto maneja información considerada de alta sensibilidad, por lo que las medidas de seguridad digital son altas.

V. CO-RESPONSABILIDAD

- Asegurar el bienestar, la seguridad y el respeto a los DDHH a lo interno de la organización, y el de las aliadas y beneficiarias
- Informar inmediatamente sobre cualquier situación relacionada con: casos de

corrupción, violencia de género, riesgos a la seguridad, hostigamiento sexual, discriminación.

- Cumplir con las políticas y protocolos organizativos: seguridad digital, política de género, procedimientos administrativos, acuerdo de confidencialidad, entre otros
- Mantener y cultivar las relaciones cordiales y la comunicación respetuosa con las personas miembros del equipo, aliadas, donantes, instituciones públicas y privadas con las que se relaciona la organización.
- Cumplir con los resultados y productos propuestos en los planes operativos anuales e informar inmediatamente de situaciones y/o contextos que podrían afectar el cumplimiento de los mismos.
- Mantener una comunicación estrecha con la Coordinación del Área para cualquier asunto laboral y de responsabilidades del puesto.
- Asumir labores relacionadas con logística, convocatoria y elaboración metodológica de actividades y procesos con organizaciones, colectivos y personas de procesos a su cargo, que incluye entre otras cosas coordinar citas, visitas y acompañamientos, y su debido seguimiento.

VI. DERECHOS Y BENEFICIOS

- Salud, pensión, invalidez, vejez y muerte, maternidad con la CCSS y el INS
- Aguinaldo y cesantía anual
- Fondo de Salud Holística (según disponibilidad)
- Fondo de Salud Ocupacional (según disponibilidad)
- Feriados y vacaciones por ley y adicionales
- Otros beneficios adquiridos por antigüedad y jornada laboral
- Trabajar de cerca con un equipo humano comprometido con los derechos humanos y derechos digitales en Centroamérica.



VII. ACCIONES POSITIVAS

- Acceso cuenta con políticas y protocolos relacionados con la no-discriminación de la diversidad sexual, inclusión de personas con alguna discapacidad y atención y prevención de la violencia basada en género.
- Acceso cuenta con una política de equidad de género y un reglamento contra el hostigamiento sexual.